

Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды	
Старшая группа должностей	
Направления подготовки (специальности) профессионального образования:	<p>Высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования:</p> <p>«Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>
Должностные обязанности	<p>3.3.1. В соответствии с положением об Отделе, Ведущий специалист-эксперт отдела осуществляет следующие функции: 1) подготавливает статистические материалы для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Хабаровского края, Чукотского автономного округа официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания, сборники, бюллетени, аналитические записки, а также для размещения на официальном сайте Хабаровскстата; 2) осуществляет сбор и обработку статистических сведений по форме № 2 «Производство сельскохозяйственной продукции в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан», форме № 4-ОС «Сведения о текущих затратах на охрану окружающей среды и экологических платежах», по форме № 1-ООПТ «Сведения об особо охраняемых природных территориях», форме № 10-мех «Сведения о наличии тракторов, сельскохозяйственных машин и энергетических мощностей», по форме № 9-сх «Сведения о внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель». 3) подготавливает ответы на письма и запросы структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Хабаровского края, Чукотского автономного округа, местного самоуправления, организаций, а также граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела; 4) обеспечивает соблюдение установленного в Хабаровскстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения; 5) обеспечивает в установленном порядке в пределах своей компетенции соответствие официальной статистической методологии и принципов официальной статистики при проведении федеральных статистических наблюдений и формировании официальной статистической информации, обеспечивает сопоставимость представляемой статистической отчетности; 6) обеспечивает использование Статистического регистра хозяйствующих субъектов Хабаровскстата при разработке официальной статистической информации (в части деятельности</p>

	<p>хозяйствующих субъектов); 7) обеспечивает применение в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную сопоставимость статистических данных; 8) оказывает помощь специалистам Хабаровскстата в районах по вопросам методологии, подготавливает рекомендации по работе, своевременно рассылает инструктивный материал, контролирует сроки и анализирует качество представленного статистического материала; 9) осуществляет работу по размещению статистической информации на официальном интернет-сайте Хабаровскстата; 10) принимает участие в решении задач по повышению оперативности, объективности и достоверности статистической информации; 11) готовит дела к сдаче в архив; 12) участвует в проведении занятий в системе производственно-экономического обучения; 13) принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения; 14) участвует в проведении совещаний с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам; 15) участвует в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Хабаровскстата; 16) выполняет отдельные поручения по распоряжению руководителя, Хабаровскстата, заместителя руководителя, не противоречащие нормам Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции». 3.3.1.8. взаимодействует со специалистами подразделений министерств и ведомств, территориальными органами Росстата, и структурными подразделениями Хабаровскстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.</p>
<b>Знания:</b>	
базовые	<p>1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) знаниями основ: а) Конституции Российской Федерации, б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
профессиональные	-Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
<b>Умения:</b>	
базовые	<p>- умение мыслить системно (стратегически); - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; - коммуникативные умения; - умение управлять изменениями; - умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.</p>
Профессиональные и иные умения	<p>1) применять статистические пакеты прикладных программ; 2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; 3) работать с различными источниками статистической информации; 4) работать со</p>

	статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); работа с различными источниками статистической информации
--	--